



BODRUM AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ

Tarihçemiz

100 yılı aşkın süredir ülkemizde eğitim hizmetleri vermekte olan Amerikan Kültür Kuruluşları, 2002 yılından beri Türkiye Markalar Birliği tarafından yönetilmektedir. Kuruluş amacı Türkiye Cumhuriyeti ile Amerika Birleşik Devletleri arasındaki ilişkileri geliştirmek olan Amerikan Kültür bu sebeple ülkemizin 100'ü aşkın noktasında dil okulu, 50'yi aşkın noktasında anaokulu ve 30 ayrı noktada da kolej işletmenliği yapmaktadır. Yönetim kurulunun tüm üyeleri Türklerden oluşan kuruluşumuz bulunduğu her ülkenin yaşadığı toplumun değerlerine saygı duyan ve kendi kültürünü uluslararası alanda en üst düzeyde temsil edebilen öğrenciler yetiştirmektedir.

AKREDİTE – AVRUPA DİL PORTFOLYOSU

“Amerikan Kültür Kolejleri” Avrupa Konseyi’ne 2012/R006 ve 2012/R004 numaralı Portfolyolar’la akredite olmaktadır.

Bu sayede öğrencilerimizin okulu bitirirken elde ettikleri “İngilizce Dil Yeterlilik Belgeleri” tüm Avrupa’da devlet kademelerinde geçerli hale gelmiş ve birçok üniversitede yabancı dil denkliği olarak kabul edilmektedir.

Öğrenci Avrupa Dil Portfolyosu İçeriği;

Dil Pasaportu: Konuştuğunuz diller ve düzeyleri ile ilgili bazı kişisel bilgiler ve Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü tarafından geliştirilmiş dil düzeyi göstergeleri bulunmaktadır.

Yabancı Dil Özgeçmişi: Kendini fark etme (öğrenmeyi öğrenme), kültürler arası deneyimler ve “yapabilirim” ifadeleri (kendini değerlendirme) yer almaktadır.

Dosya: Sertifika, diploma, proje örnekleri ve makaleler gibi belgeler bulunmaktadır. Amerikan Kültür Kolejleri, Türkiye’de Avrupa Birliği Konseyinden onaylı bu programı uygulamaya ve “Avrupa Dil Pasaportu” vermeye yetkili 2 eğitim kurulusundan bir tanesidir. Yurtdışı eğitim programlarıyla dil geliştirme ve pekiştirme programlarımız;

- Yurtdışı Kardeş Okul Programları,
- Yurtdışı Yaz Okulu Programları,
- Ailelerle Birlikte Yurtdışı Gezi ve Kültür Programları,
- Yurtdışında Lise Tamamlama ve Koşulsuz Üniversite Programlarını kapsamaktadır.

UK HOMESCHOOL

ULUSLARARASI DİPLOMA PROGRAMI

Öğrencilerimize uluslararası geçerli UKAccreditation onaylı İngiltere diploma programı sunulmaktadır.

International Independent Schools Authority (IISA) ve UK Accreditation arasındaki anlaşmaya göre öğrencilerimiz, Türk eğitim müfredatına ek olarak alacakları, İngiliz eğitim müfredatının fark dersleri ile İngiltere, Amerika ve Avrupa da geçerli ortaokul ya da lise diplomasına sahip olmaktadır.

Ortaokul diploması için 5. Sınıftan başlamak üzere fark dersleri alınmaktadır. Her yılın sonunda yapılan sınavla bir üst sınıfa geçilmektedir. Öğrencilerimiz 8.sınıfın sonunda alacakları diplomayı, İngiltere’de bir hafta konaklama, eğitim ve mezuniyet töreni ile almaktadırlar. İngiltere seyahati uçak bileti hariç, tüm masraflar okulumuz tarafından karşılanmaktadır.

Bu eğitim programı, öğrencilerimize sunulan bir ayrıcalıktır. Lise diploması için Homeschooling programına katılan öğrenciler, lise düzeyinde online olarak yürütülen bir programla ilerler ve yıl sonu sınavına girerek bir sonraki sınıfa geçmektedir.11.sınıf sonunda ise lise diplomalarını alarak programdan mezun olan öğrenciler, uluslararası geçerli bir mezuniyet belgesine sahip olmaktadır.

Uzman branş öğretmenleri ile öğrencilerimiz, hem bireysel hem de gurup çalışmalarını yürüterek ve fark derslerini tamamlayarak donanımlarını zenginleştirme şansı elde etmektedir.

Öğrencilerimiz İngiltere, Avrupa ve Amerika da geçerli bir diplomayla dünyanın hemen hemen her yerinde homeschool öğrencilerini kabul eden üniversitelere sınavsız başvuru şansına da hak kazanmaktadır.

BODRUM AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ DİL SİSTEMİ, ÖĞRENCİLERİMİZE BİR YERİNE İKİ DİPLOMA FIRSATI İLE ULUSLARARASI EĞİTİMİN ÖNÜNÜ AÇMAKTA VE DÜNYA VATANDAŞLARI YETİŞTİRMEKTEDİR.

1. İLETİŞİM BİLGİLERİ



Kurum görevlilerimiz saat 08.30 – 17.30 saatleri arası sizlere hizmet vermek için bütün çağrılarınıza cevap verecektir.

Santral Telefon Numaramız:
0252 313 44 00

Web Sitemiz:
<http://bodrumamerikankulturkoleji.com/>

Adres:
Muskebi Mah. Cumhuriyet Cad. No: 2A Ortakent Bodrum, Muğla

VELİ İLETİŞİMİ

Öğrencilerimiz ve velilerimiz ile okul içi ve dışı iletişimi önem verdiğimiz bir konudur. Sizinle iletişimimizin hızlı ve sağlıklı olabilmesi için bizim velilerimizle, velilerimizin bizlerle iletişim kanallarına değindik.

Adres değişikliği, telefon ve e-mail değişikliklerinizi lütfen en kısa zamanda bizimle paylaşınız.

YAZILI İLETİŞİM:

Okul Müdürlüğü tarafından yapılan bilgilendirme amaçlı iletilen mesajlar ve yapılan duyurular

Eğitim ve Öğretim yılı başında hazırlanan Veli – Öğrenci Bilgilendirme Kitapçığı

Yıllık program dahilinde gönderilen bilgilendirme yazıları (veli toplantıları, veli – öğretmen görüşme saatleri, ders programları)

İhtiyaç halinde gönderilen yazılar (bayram tatilleri, geziler vb.)

İl, ilçe ve yurt dışında yarışmalar ve geziler için veli onay yazıları

Bilgi Mesajı (SMS)

Program dahilindeki daha önceden verilen yazıların hatırlatılması

Acil Uyarılar

Milli ve Dini bayramlarda kutlama

Web Sitesi ve K12 yoluyla

Konunun özelliğine göre günlük, haftalık ya da aylık bilgilendirmeler

Aylık bültenler ile yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme

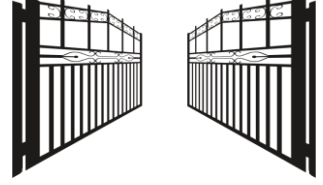
Yapılacak etkinliklerin duyurulması

SÖZLÜ İLETİŞİM:

Veli Görüşmeleri:

Velilerle iletişim, Tanışma - Bilgilendirme Toplantısı, her dönem bir kez olmak üzere yapılan 4 adet Genel Veli Toplantısı ve ihtiyaç duyulması durumunda yapılan özel görüşmelerle sağlanır. Özel görüşmeler öğretmenin veya velinin talep etmesi durumunda her öğretmen için eğitim öğretim yılı başında belirlenen veli görüşme saatleri içinde yapılır.

2. KAMPÜSE GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR



Öğrenciler ilk ders başlamadan 5 dakika önce okulda bulunmak zorundadır. Okul zamanı acil durum olmadığı sürece ve velinin yazılı izni olmadan öğrenci okuldan ayrılamaz. Okul sonrası çalışmalara katılan öğrenciler bir gün önceden mutlaka velisinden izin kâğıdı getirmelidir. Okul zamanı ve sonrası öğrenci hiçbir şekilde konuk getiremez. Öğrenci daha önceden yazılı izni olmadan başka bir servis kullanamaz, aile fertleri dışında velisinin yazılı izni olmadan başka kişilerle okulu terk edemez.

Velilerimiz okul saatleri içinde kampüsümüzü/okullarımızı ziyaret etmek isterlerse, ana kapıdan giriş yapabilirler. Danışma görevlisine geliş sebebini ve görüşmek istediği kişiyi bildirir ve gereken yere yönlendirinceye kadar danışmada bekleyen veliler, ziyaret sırasında kesinlikle kampüs içine girmezler.

3. OKUL FORMASI

Bodrum Amerikan Kültür Koleji öğrencileri;

Erkek Kışlık

Kanvas Pantolon

Polo Yaka Uzun Kol

veya

Süprem Penye Sıfır Yaka Uzun Kol

veya

Sıfır Yaka uzun yaka uzun kol interlok bordo kol

Kız Kışlık

Kanvas Şort Etek - Pantolon

Polo Yaka Uzun Kol

veya

Süprem Penye Sıfır Yaka Uzun Kol

veya

Sıfır Yaka uzun yaka uzun kol interlok bordo kol

Erkek Yazlık

Kanvas Kapri Pantolon

Polo Yaka Kısa Kol

veya

Süprem Penye Sıfır Yaka Kısa Kol

veya

Sıfır yaka kısa kol interlock lacivert kol

Kız Yazlık

Kanvas Şort Etek

Polo Yaka Kısa Kol

veya

Süprem Penye Sıfır Yaka Kısa Kol

veya

Sıfır yaka kısa kol interlock lacivert kol

Beden Eğitimi dersinde okul eşofmanı, resim dersinde ise önlük giyerler.

Ders öğretmeni, öğrenci kıyafetlerinin okula uygunluğun takibini yapar ve gerekli durumlarda öğrenciyi okul idaresine yönlendirir.

OKUL FORMASI KURALLARI:



Öğrenciler zaman zaman okul forma kurallarını değiştirmeye, farklı giyim tarzları yaratmaya eğilim gösterebilir. Velilerimizin de öğrencilerini okula gönderirken, okul formasına uygun giyinip giyinmedikleri konusunda okul yönetimine yardımcı olmaları beklenir. Öğrencilerimiz okula gelirken;

- Okul formaları her zaman temiz, ütülü ve öğrenciye yakışır olmalıdır.
- Erkek öğrencilerimizin saç ve sakal tıraşları düzgün, favorileri kulak hizasının ortasını geçmemelidir.
- Kız öğrencilerimiz hiçbir şekilde takı takamaz, tırnaklarına oje süremez, makyaj yapamaz.
- Kız Öğrencilerimiz soğuk günlerde mus çorap giymelidir.
- Yüksek tabanlı veya topuklu ayakkabılar giyilmez, etek boylarının diz hizasında olmasına özen gösterilir.
- Okul içinde anorak, yağmurluk, polar benzeri giysiler kullanılmaz.
- Öğrenci kıyafetleri bol ya da dar olmamalıdır.

Bu kurallara uymayan öğrencilerimizden kıyafetlerinin değiştirilmesi istenilebilir, uyarılardan sonra hala aynı şekilde giyinmeye devam eden öğrencilerimiz eve gönderilip, velisine bilgi verilebilir.

Okul formaları Kuralları İhlali:

Öğrencilerimizin okula gelirken giydikleri formaların kontrolü, bütün öğretmen ve idareciler tarafından yapılır. Okul forması kuralını ihlal eden öğrenci, ilgili müdür yardımcısı ile görüşmek zorundadır.

Beden eğitimi derslerinde kıyafetini getirmemiş öğrenciler derse alınmaz.

Kayıp Eşyalar:

Öğrencilerimiz eğitim öğretim yılında kullandıkları bütün araç gereçlerden kendileri sorumludur. Velilerimiz, öğrencilerimizin eşya veya eğitim araç gereçlerinin başka öğrencilerin eşyaları ile karışmaması için, öğrencinin ismini veya okul numarasını yazmalıdır.

Sene içinde bulunan sahihsiz eşyalar kayıp dolabında saklanır. Kaybolan eşyanın bulunmasından öğrenci sorumludur. Yıl sonunda alınmayan eşyalar kardeş okulumuza veya hayır kurumlarına gönderilir.

4. GÜNLÜK İŞLEYİŞ:

Akademik Takvim:

Okullarımız valilik tarafından verilen özel izinle, ilkokul ve ortaokulda 180 iş gününden az olmamak kaydı ile akademik takvimini belirler. Eğitim-öğretim yılı başında onaylı çalışma takvimimiz web sitemizde yayınlanır.

Ders Saatleri:

Eğitim-Öğretim 08.40'da başlar, 16.30'da sona erer. Ders saatleri okul idaresi tarafından verilen zaman çizelgesine uygun olarak uygulanır.

Okuldan Çıkış:

Tüm öğrencilerimizin servislerimize yerleşmeleri için 15 dakikalık bir süre gerekmektedir. Servisler tüm öğrenciler hazır olmadan hareket etmez.

Öğrencisini okul bitiş saatinden önce okuldan almak isteyen veliler, müdür yardımcısından izin almalıdırlar. Öğrencinin çıkışa hazırlandığı sırada veli kendine danışma tarafından gösterilen alanda öğrencisini bekler.

Öğrencinin rahatsızlanması durumunda, ilgili müdür yardımcısı bilgilendirilerek, sınıf öğretmeni tarafından öğrenci velisini aranır.

5. DEVAM-DEVAMSIZLIK - OKULA GEÇ GELME

Öğrencilerimizin okul başarılarını en çok etkileyen faktörlerden birisinin eğitimde süreklilik olduğu, öğrencilerin derslerine düzenli devam ettikleri ve katıldıkları orada başarılı olabildikleri bilimsel çalışmalarla gözlenmiştir. Bazı öğrenme tecrübeleri yalnızca okul ortamında gerçekleşebilir. Öğrencilerimiz önemli mazeretleri yoksa ya da hasta değilse her gün okula düzenli gelmelidir. Velilerimizden mümkün olduğunca öğrencilerimizi okula göndermelerini bekleriz.

Tüm öğrencilerimizin en geç 08.30 'da okulda olmak zorundadır. Herhangi bir sebeple okula geç gelen öğrenci ilgili müdür yardımcısından geç kalma nedenini açıkladıktan sonra "derse giriş kağıdı" alarak sınıfa girer.

İlk dersin sonunda, gelmeyen öğrencilerin velileri aranır. Ancak velilerimizden de, öğrencinin devamsızlığı ya da mazeretli geç gelmesi durumu söz konusu olduğunda okula bilgi vermesini bekleriz.

Sınav olduğu günlerde öğrenci devamsızlık yapıyor ise, mutlaka doktor raporu getirmesi gerekmektedir. Telafi sınavına, mazeretsiz ve doktor raporsuz hiçbir öğrenci katılamaz.

6. OKUL YAŞAM KURALLARIMIZ

Öğrencilerimizin sorumlu davranabilme yeteneklerine sahip olduklarına eğitimciler olarak inanırız. Olumlu disiplin yöntemi ile amacımız, öğrencinin ödül ve cezaya bağımlı olmadan, özdenetim geliştirmesini desteklemektir. Bu yöntemin olumlu sonuçlar vermesi, eğitimciler ve velilerin kararlılıkları, yoğun emekleri ve sabırlı çalışmaları ile mümkündür.

BAKK öğrencisi:

Akademik:

- Öğrenci, ödevlerini düzenli ve zamanında yapar, Bodrum Amerikan Kültür Koleji ödev politikasına uygun hareket eder.
- Ödev ve projelerini zamanında teslim eder.
- Ders başlangıç saatinde gerekli ders malzemeleriyle derse hazır bulunur, öğretmen derse gelmeden önce sınıf düzenini sağlar.
- Ders sırasında öğretmenin iznini almadan hiçbir şekilde sınıftan çıkmaz.
- Sınıfta ders işlenirken hiçbir şekilde ders bozucu, arkadaşlarının ve öğretmenin dikkatini dağıtıcı şekilde davranmaz; sadece dersle ilgilenir.
- Sunulan akademik ve sosyal olanaklardan en sonuna kadar yararlanır.

- Grup çalışmalarında ve/veya ikili çalışmalarda belirtilen kurallara uyar.
- Etik:
- Öğrenci, arkadaşlarına, öğretmenlerine ve okuldaki tüm personele saygılı davranır. Karşısındakinin duygularını incitecek, onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (alay etmek, isim takmak, dedikodu yapmak, e-mail ve telefonla rahatsız etmek gibi) bulunmaz.
- Söz almadan konuşmaz, öğretmenin veya arkadaşının sözünü kesmez.
- Kopya çekmez; her türlü sınav ve ödevi kendi bilgisine dayanarak yapar, alıntılarda mutlaka kaynak bildirir.
- Öğrenci, hiçbir durumda yalan söylemez.

Davranışsal:

- Öğrenci, okula en geç ilk ders zili çalmadan 5 dakika önce gelir. Okula geç kalmak için olağanüstü durumlar dışında hiçbir şekilde mazeret kabul edilmez. Servis kullanmayan öğrenci okula geliş gidiş saatlerini ayarlamak durumundadır.
- Okul içinde ve bahçelerde çiklet çiğnemez, sınıfta kütüphanelerde ve laboratuvarında herhangi bir şey yemez, içmez, kapalı mekanlarda yüksek sesle konuşmaz.
- Okul eşyalarına ya da diğer öğrencilerinin eşyalarına zara vermez, izin almadan başkalarının eşyalarına zara vermez, izin almadan başkalarının eşyalarını kullanmaz.
- Öğrenci yanında günlük gereksinimini karşılayacak tutarın üzerinde para bulundurmaz. Parasının sorumluluğu öğrenciye aittir.
- El şakası yapmak, itişmek, vurmak, tekme atmak, çelme takmak, herhangi bir eşyayı birisine fırlatmak gibi başkalarının güvenliğini tehlikeye düşürecek, yararlanmasına ya da sakatlanmasına yol açacak hiçbir davranışta bulunmaz.
- Okulda ve servis araçlarında her öğretim yılı başında okul idaresi tarafından bildirilen kıyafet yönergesine uyar.
- Servis araçlarında servis kurallarına uygun hareket eder.
- Öğrencilerin okul içinde ve dışında yapacakları her türlü gezi, spor etkinlikleri, eğitsel kol çalışmaları ve toplumsal etkinliklerde Bodrum Amerikan Kültür Koleji öğrenci profili ve okul kuralları çerçevesinde davranır.
- Okula dışarıdan yiyecek ve içecek getirmez.

- Tüm öğünleri yemekhanede tüketir, yemekten önce ve sonra ellerini yıkar.
- Okul içerisinde cep telefonu, akıllı saat ve tablet kullanmaz.

Sorumluluk:

- Öğrenci, derse ilişkin araç ve gereklere eksiksiz getirir, okula ders için gerekli araç gereçlerin dışında malzeme getirmez.
- Çevre temizliğine özen gösterir, yeşil alanlara zarar vermez, kendi güvenliği açısından spor alanlarının dışında, sportif aktivitelerde bulunmaz.
- Öğrenci katılacağı her türlü etkinlik için okul idaresinin ve velisinin iznini alır.
- Resmi törenlere katılır ve tören kurallarına uyar.
- Bayrak töreninde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıraya girer, sessiz olarak komut verilmesini bekler ve İstiklal marşını yüksek sesle okur.

7- VELİLERİMİZDEN BEKLENTİLERİMİZ:

- Okula geldiğinizde, danışma tarafından yapılan yönlendirme ile ilgili birim ve kişilerle görüşme yapabilirsiniz.
- Veli-Öğretmen görüşmeleri randevu ile gerçekleştirilir, bu randevular ilgili öğretmenlerden K12 aracılığı ile alınmalıdır.
- Velilerimizden, öğrencimizin okula zamanında ve okul kıyafeti ile gelmesine yardımcı olmaları beklenir.
- Öğrenci ile ilgili bilgilerin (adres, iletişim, sağlık sorunları vb.) zamanında öğrenci işlerine bildirilmesine özen gösterilir.
- Okulun düzenlediği, toplantı, etkinlik ve eğitimlere katılımınız önemle beklenir.
- Okul saatlerinde ve öğretim sürecinde, sınıf katlarına çıkılmaz, görüşme için danışmada beklenir.
- Öğrencilerimizin okula, maddi değeri yüksek eşya, malzeme ve ürün getirmelerine kesinlikle engel olunur.
- Öğrencinin evde yapacağı çalışmalarda yönlendiricidirler.
- Velilerimizin, okul ile işbirliği yapmaları, okul kurallarının uygulanmasına destek vermeleri, öğrenci gelişimini izlemeleri, gerekli durumlarda Rehberlik Birimi ile iletişime geçmeleri beklenir.

- Okul tarafından öngörülen hafta sonu akademik destek çalışmalarına katılımlarını sağlarlar. Çalışma sonrasında, öğrencinin, okuldan zamanında alınmasını gerçekleştirirler.
- Okul idareci ve öğretmenlerine maddi değeri olan hediyeler vermezler.
- Kaybolan eşyalarının sorumluluğunun kendilerine ait olduğunu bilirler. Kaybedilen eşyalar için ertesi gün kayıp eşya dolabını kontrol ederler. Uygulamalarımızı iş birliği içinde yürütmemiz, çocuklarımıza bilinçli bir gelecek sunmamıza yardımcı olacaktır.

8- ANASINIFINDA EĞİTİM-ÖĞRETİM:

Hedeflerimiz: Hızla değişen dünyaya olumlu bir biçimde uyum sağlayabilecek, sağlıklı, aktif ve yaratıcı bireylerin yetiştirilmesinde, BAAK Okulları Anasınıfı en iyi koşulları hazırlayarak, çocuklarımızı geleceğe güvenle kazandırmayı amaçlamaktadır.

Eğitim-Öğretim Uygulamaları: Eğitimimizde uygulanan aktif yöntemler ile öğrenciler, "ne, nasıl, neden?" temel soruları yoluyla araştırmaya, kendini ifade etmeye, iletişim kurmaya, ürün ortaya koymaya yönlendirilirler. Böylece soru soran, merak eden, araştıran, mutlu ve geleceğe güvenle bakan çocuklar yetiştirilir.

Yabancı Diller Eğitimi: Avrupa Dil portfolyosuna uygun ve Total Physical Response (Bütüncül Fiziksel Yaklaşım) metodunu uygulayan programımız ile çocuklar İngilizceyi tıpkı Türkçe'yi öğrendikleri gibi duyarak, konuşarak ve tekrar ederek öğrenir. Yabancı öğretmenler ile verdiğimiz bu eğitim Yabancı dil öğrenimi yerine ikinci dil edinimi olarak tanımlanmaktadır. Türkçe müfredatımız ile sarmal bir yapıya sahip olan ve zengin eğitim materyalleri ile desteklenen İngilizce programımız ile çocuklarımız İngilizceyi içselleştirmekte ve kendilerinden kullanmaya başlamaktadırlar. İkinci dil seçimi (İspanyolca-Almanca) Hazırlık gurubunda başlar.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:

Eğitim programımız kapsamında yürütüle İngilizce, yaratıcı drama, görsel sanatlar, fen laboratuvarı, dans, müzik, jimnastik, satranç, paten, bilgisayar gibi branş dersleri yanında, akıl oyunları, proje çalışmaları, sezgisel okuma yazma hazırlık çalışmaları ile desteklenir. Sorgulama üniteleri ile bağlantılı olarak yapılan geziler, kutlamalar ile öğrencilerimizin çok yönlü gelişimi hedeflenir.

Bunların yanında eğitim programımız;

Günlük Eğitim Rutinleri

- 100. gün etkinliği
- Yoklama - Takvim
- Fen-matematik etkinlikleri
- Kavram etkinlikleri
- Akıl oyunları etkinlikleri

- Sorumluluk günleri,(oyuncak, puzzle günü, kitap günü) göster anlat
- Geleneksel çocuk oyunları
- Aile katılımı
- Ayın ülkesi (5- 6 yaş)
- Ayın projeleri
- Sergi ve Portfolyo sunumları ile desteklenmektedir.

ANA SINIFINDA ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME POLİTİKASI:

Ölçme değerlendirme uygulamalarının temel amacı öğrencinin davranış, beceri gelişimi ve kazanımlardaki gelişim düzeylerini ortaya koymak ve takip etmektir. Belli aralıklarla yapılan ölçme değerlendirme çalışmaları, öğrencinin gelişiminin en iyi şekilde analiz edilmesine yardımcı olur. Böylece öğrencinin ne bildiği, nasıl anladığı, neler yapabildiği ve hangi ihtiyaçlarının karşılanabildiği ve ilgi alanları hakkında veriler toplanır ve öğrencinin göstermiş olduğu gelişim ile ilgili değerlendirme yapma şansı elde edilir. Elde edilen sonuçlar uygulanan programların başarısı hakkında değerlendirme yapma fırsatı verir. Anasınıfından ilköğretime geçişte okul olgunluğu testi ve tüm süreci kapsayan veli görüşmeleri, öğrenci bireysel görüşmeleri ile eğitim süreci desteklenmekte, öğrencinin gelişimi veli ile paylaşılmaktadır.

Ölçme-Değerlendirme Araçları:

- Anektod kayıt formu
- Rubrikler
- Portfolyo
- Aile katılım etkinlikleri

ANA SINIFINDA REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK:

Eğitim-öğretim yaşantısının ilk basamağına adım ana sınıfı küçük hazırlık ve hazırlık sınıfı öğrencilerimizin, olumlu okul ve benlik algısına sahip olmalarını sağlayabilmek amacıyla, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi tarafından, planlı ve sistemli olarak, okula uyum çalışmaları, kavram gelişim, görsel algı ve dikkat çalışmaları, gözlemler ve taramalar yürütülmektedir. Ana sınıfından ilkokula geçişte okul olgunluğu testi ve tüm süreci kapsayan veli görüşmeleri, öğrenci bireysel görüşmeleri ile eğitim süreci desteklenmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi, yıl boyunca çalışmalarını öğretmen, veli ve öğrenci iş birliği içinde yürütür.

DEVAM ve DEVAMSIZLIK:

Öğrencilerimizin okula düzenli olarak devam etmeleri, zamanında gelip gitmeleri ve hastalık durumunda, veli tarafından öğrenci işlerine, en geç saat 10.00'a kadar, durumun bildirilmesi gerekmektedir. Rahatsızlık yaşayan öğrenci servis kullanıyorsa, öğrencinin o gün servisle evinden alınmayacağı, servis saatinden önce, servis yetkilisine acilen bildirilmelidir.

KIYAFET ve ÖZ BAKIM KURALLARI:

Öğrencilerimiz okula gelirken okul kıyafetlerini giyerler. Çarşamba günleri “free day (serbest gün)” uygulanır. Ancak o gün, öğrencinin sosyal ve kültürel bir etkinliği varsa, okul kıyafetini giymesi gereklidir.

9- İLKOKUL VE ORTAOKULDA EĞİTİM – ÖĞRETİM:

İlkokul eğitim programımızda, uygulayarak ve yaşayarak öğrenme; Milli Eğitim Müfredatı uluslararası programların felsefesi ile yapılandırılır ve müfredat, öğrencilere bilgiyi sorgulama, evrensel bakış açısına ve değerlere sahip birey olma özelliklerini kazandıracak verilir. Uygulanan programlarda öğrencilerin, akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyen, öğrenci odaklı çalışmalar tasarlanır. Programlar, sınıflarda eğitim teknolojisi kullanımı ile zenginleştirilir; öğrencilere temel becerilerin kazandırılması hedeflenir. Okulumuzda, farklı disiplinlerin etkileşim içinde olduğu ve öğrenmenin, disiplinler arası bağlantılar kurularak gerçekleştirildiği bir sınıf ortamı oluşturulur. Öğrencilerimiz ortaokulumuzda, öğrenci merkezli öğretim yöntemleriyle, problem çözmeye, deneye, tartışmaya ve sorgulamaya dayalı bir öğrenim görürler. İki dilli ortamda (Türkçe-İngilizce), seçmeli olarak da ikinci bir dünya dilinin öğretildiği, bilgi ile donanmış, ulusal ve uluslararası sınavlara hazır, özgüveni yüksek, üretken ve yaşam boyu öğrenen bireyler olarak yetişirler.

DEĞERLER EĞİTİMİ:

Okulumuzda erken yaşlarda kazandırılmaya başlanan değerler eğitimi, öğrencinin yaşam boyu sahip olacağı tutum ve becerilerin temelini oluşturur. Her yaş grubunun, yıl boyunca planlayıp sürdürdüğü sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerde çevreye ve canlılara karşı duyarlılık, empati, değer bilme gibi tutumların pekişmesini ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesini hedefler.

10. DİSİPLİN ANLAYIŞI:

Öğrencilerimizin sorumlu davranabilme yeteneklerine sahip olduklarına eğitimciler olarak inanırız. Olumlu disiplin yöntemi ile amacımız, öğrencinin ödül ve cezaya bağımlı olmadan, özdenetim geliştirmesini desteklemektir. Bu yöntemin olumlu sonuçlar vermesi, eğitimciler ve velilerin kararlılıkları, yoğun emekleri ve sabırlı çalışmaları ile mümkündür. İlkokulda öğrencileri motive etmek amaçlı sorumluluk anahtarı uygulaması yapılmaktadır.

11. ÖĞRENCİ BAŞARISININ İZLENMESİ

Öğretmen – veli diyalogunu sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için haftalık veli görüşme saatleri düzenlenmiştir. Veli görüşme saati ve yerini belirten çizelge her dönem başında web sitemize yüklenir. Velilerimiz bu görüşme saatlerine bağlı kalarak, K12 sistemi üzerinden ve danışma görevlimizden randevu alarak okula gelir ve danışma görevlisi tarafından ilgili öğretmenle görüşür.

Öğretmenler çok acil durumlar dışında veya önceden özel görüşme zamanı belirlenmemişse, veli-öğretmen görüşme saatlerinin dışında görüşmeye çağrılmaz.

Öğrencilerin ders içi ve dışı durumları, sosyal ve akademik gelişimleri, alınacak önlemler ile ilgili yapılacak bu toplantıların öğrencinin yıl boyunca göstereceği performans ile çok yakın ilgisi olduğundan velilerin bu görüşmelere gelmesi son derece yararlıdır. Ayrıca her dönem bir kez genel veli görüşme günleri düzenlenir. Velilerin öğrencinin tüm velileri ile görüşme yapacağı bu toplantılarda, görüşmelerin kısa tutulması, özel görüşmeyi gerektirecek durumlarda hafta içi veli görüşme saatlerinin tercih edilmesi uygun olacaktır.

Ayrıca velilerimiz K12 sisteminden kendilerine verilen şifre ile öğrencilerin yıl boyunca aldıkları notları, devamsızlık durumlarını, sınav tarihlerini, öğretmen veli görüşme gün ve saatlerini takip edebilirler.

Her dönem sonunda öğrencilerimize karne verilir.

12. SINAVLAR

İlkokul 1.2.3. sınıflar

Öğretim yılı boyunca kazanım değerlendirme, izleme gibi değerlendirmeler yapılarak öğrenciler sisteme hazırlanır.

İlkokul 4. sınıflar:

Öğretim yılı boyunca uygulanacak sınav takvimi, Okul Müdürü, ilgili Müdür Yardımcısı ve Zümre Öğretmenleri tarafından hazırlanarak öğrencilere ve velilere öğretim yılı başında duyurulur. 4. sınıftan itibaren haftada iki saatin üzerinde okutulan tüm derslerden her dönem en az 3 yazılı sınav yapılır.

Kazanım ve izleme sınavları mecburi sınavlar dışında uygulanır.

Sınavların değerlendirmesi yapıldıktan sonra öğrencilere sınav kağıtları dağıtılır, her sorunun doğru cevabı açıklanır ve yapılmış olan genel yanıtlar üzerinde

durulur. Yapılan sınavlarda alınan notlar, yazılı sınav notu olarak not değerlendirilmesine girer.

Ortaokul ve Lisede:

5. sınıftan itibaren haftada iki saatin üzerinde okutulan tüm derslerden her dönem en az 3 yazılı sınav yapılır. Yazılı sınavlarda ilgili yönetmelikler uygulanır. Her dönem için bölümlerin ortak hazırladığı yazılı sınav takvimi dönem başında öğrencilere ve velilere duyurulur. Yazılı sınav sonuçları öğrencilere sınavdan en geç on gün sonra bildirilir.

Sınavların değerlendirmesi yapıldıktan sonra öğrencilere sınav kağıtları dağıtılır, her sorunun doğru cevabı açıklanır ve yapılmış olan genel yanlışlar üzerinde durulur. Yapılan sınavlarda alınan notlar, yazılı sınav notu olarak not değerlendirilmesine girer.

Ders içi performans öğrencinin sınıfta işlenen derse katılımı, ders içindeki etkinliği, yaptığı portfolyo, proje çalışmaları ve ödevleri göz önünde bulundurulur. Her dersin kendine özgü ders içi performans ve değerlendirme kriterleri vardır. Yazılı ve sözlü/ ders içi performans notlarının yanı sıra öğrencilerin ders içinde öğretmenleri rehberliğinde gerçekleştirmesi gereken performans görevleri vardır. Ayrıca öğrencilerden bir ders yılında istedikleri ders ya da derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlarlar.

Her hafta Pazartesi 2.ders sınav saatidir. Tüm öğrenciler bir hafta öncenin kazanım değerlendirmesine tabi tutulurlar. 8.sınıfta işleyiş farklıdır.8.sınıflar Perşembe günleri de 2.ders sınav olurlar. Her Cumartesi LGS kurslarına katılırlar.

13. SINIF GEÇME

Kurumumuzda başarılı olup da bir üst sınıfa geçmeyi hak eden öğrencilerimiz için, MEB'in yayınlamış olduğu genelgeler uygulanır. Sınıf geçme ile ilgili genel veli toplantılarında detaylı bilgi verilecektir. Sene içinde MEB tarafından değiştirilen genelgeler, öğrencilerimize anlatılır, velilerimiz bilgilendirilir.



14. BAKK'de REHBERLİK

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK REHBERLİK HİZMETLERİ

Eğitsel Rehberlik Hizmetleri

- Okula uyum sağlama (Oryantasyon)
- Öğrencilerin öğrenme stillerinin belirlenmesi
- Etkili ve verimli ders çalışma becerilerinin kazandırılması
- Zaman yönetimi ve zamanı etkili kullanma
- Sınav kaygısı ile baş etme

- Düşünme becerilerinin kazandırılması
- Odaklanabilme

Kişisel / Sosyal Gelişim

- Okul kurallarını fark etme ve uygulama
- Kendini anlama ve değerlendirme
- Başkalarını anlama ve kabul etme
- Aile ve toplum olgusunu anlama ve kabul etme
- Bireysel olarak karar verebilme, amaç belirleme ve yürütme
- Zorbalık ve akran baskısı karşısında nasıl davranacağını bilme
- Olumlu iletişim kalıpları kazanabilme
- Öfkeyle başa çıkabilme
- Kendine güven ve öz saygı geliştirebilme
- Doğaya ve çevreye karşı sorumluluklarını fark etme
- Etkili problem çözme becerileri geliştirebilme
- Ergenlik dönemleri boyunca bedensel ve duygusal gelişiminin farkına varma ve kabul etme

Bireysel Görüşmeler,

Öğrencilerin yaş seviyelerine göre bilişsel, duygusal ve sosyal alanlarda ortaya çıkabilecek farklı sorunlar ile ilgili çalışmalar yapılır.

Öğrencilerin kendi ihtiyaçları doğrultusunda başvurmaları yoluyla,

Velilerin ve/veya öğretmenlerin ilettiği geri bildirimlerin değerlendirilmesi yoluyla, Envanter, test, vb. uygulamaların değerlendirilmesi yoluyla başlatılır.

Sınıf içi rehberlik uygulamaları,

Dönem başında hedeflenen davranış ve sosyal becerilerin gelişimini sağlamak ve değerlendirmek amacıyla her ay sınıf içi rehberlik etkinlikleri gerçekleştirilir.

Öğrencilerin bilişsel ve duygusal alandaki güçlü ve desteklenmesi gereken yönleri belirlemeye yönelik test ve envanterler uygulanır.

Öğrenciye yönelik grup çalışmaları,

Öğrencilerle yapılan grup çalışmaları, aynı konuda sorun yaşayan bireyleri bir araya getirebilmek ve onlara grup desteği sağlamak amacıyla 8-12 kişilik öğrenci grupları ile yapılır.

Grup çalışmalarından örnekler:

- Sosyal beceri grubu çalışmaları
- Okul yaşamı ve akademik başarı
- Arkadaşlık ilişkilerini başlatma, sürdürme ve koruma
- Stres yönetimi
- Doğru iletişim ve atılganlık becerisi
- Öfke yönetimi

Velilere yönelik rehberlik hizmetleri:

- Öğrenci için etkili olabilecek okul-aile iş birliğinin oluşturulması
- Öğrencilere okulda kazandırılması hedeflenen davranışların evde desteklenmesini sağlama
- Evde öğrenciyi olumsuz etkileyen koşulları olumluya dönüştürme

- Okulda alınacak kararlara katılım ve bunların uygulanmasında ortak anlayış geliştirme
- Öğrencinin bulunduğu gelişim düzeyine uygun davranışları anlama ve yönlendirme
- Ebeveyn ve çocuk arasındaki iletişim becerilerinin geliştirilmesi
- Öğrencinin özelliklerine uygun eğitsel ve mesleki planlama yapılması
- Öğrencinin her açıdan gelişimini sağlayacak uygun yaşam koşullarının oluşturulması
- Öğrencinin okula ve öğretmenlerine karşı olumlu tutumlar benimsemesi
- Özel gereksinimi olan öğrenciler için iş birliğinin oluşturulması

Bültenler:

Bültenler yıl içerisinde velilerin ihtiyaçları doğrultusunda veli ve/veya öğrenciyi bilgilendirmeye yönelik olarak hazırlanmaktadır. “Rehberlik Kültürümüz” adıyla iki ayda bir yayınlanan bültende PDR bölümünün yaptığı tüm çalışmalara yer verilir.

Seminerler:

Yıl içerisinde doğan ihtiyaç ve isteklere göre öğrencilere ve/veya velilere yönelik olarak düzenlenmektedir. Seminerler, tek oturumluk veya birkaç oturumluk bilgi paylaşımı şeklinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi ya da konu ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştirilir.

“Anne baba okulu” adı altında velileri bilgilendirmeye yönelik, meslek seçimi, gelişim dönemleri, ergenlik, iletişim gibi çeşitli konularda uzmanların katıldığı seminerler düzenlenir.

15. DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME VE GELİŞTİRME

I. AŞAMA: Öğretmen – Öğrenci Görüşmesi: Davranış il ortaya çıktığında; öğretmen öğrenci ile yaşadığı sorunla ilgili olarak ders dışında bir görüşme yapar. Görüşmede öğretmen olumsuz davranışın nedenlerini anlamaya çalışır. Eğer bu görüşme branş öğretmeni tarafından yapıldıysa sınıf öğretmenine bilgi verir ve bundan sonraki aşamaları sınıf öğretmeni ile birlikte yürütür.

II. AŞAMA: Rehberlik Çalışması: Birinci aşama sonuç vermediğinde rehber öğretmen sınıf öğretmeni tarafından bilgilendirilir. Rehber öğretmen bu aşamada çalışma başlatır. Çalışmada gerektiğinde öğrenci ile görüşme, çeşitli test ve envanterler uygulama, tanıma tekniklerinden yararlanma, öğrencinin öğretmenleri, arkadaşları, yöneticileri görüşme, sınıfta gözlem yapma, velisiyle görüşme yollarından ihtiyaç duyduklarını kullanabilir. Hazırladığı raporu sınıf öğretmeni ve yönetim ile paylaşır.

III. AŞAMA: Veli-Öğretmen-Rehber Öğretmen Görüşmesi: Rehber öğretmenin hazırladığı rapor, öğretmenin yaptığı çalışmalar, veli-öğretmen- rehber öğretmenin

yapacağı toplantıda ele alınır. Çözüm yolları, sorumluluklar ve davranışı izleme yöntemleri belirlenir.

IV. AŞAMA: Yönetimin devreye girmesi: Davranış, öğrenci ve velinin çözüm önerilerini uygulamamasından kaynaklanıyor ise, konu hakkında müdür yardımcısı bilgilendirilir. Veli okula davet edilir. Sürecin bundan sonraki aşamaları hakkında veli bilgilendirilir.

16. PROJE ÇALIŞMALARI:

Proje çalışmaları, öğrencinin ders yılı boyunca seçtiği bir veya iki (öğretmenin de uygun bulduğu takdirde) dersten hazırladığı çalışmadır. BAKK Okulları 4, 5, 6,7 ve 8. ve 9.sınıf öğrencilerinin bilimsel araştırma basamaklarını içselleştirmeleri, tez oluşturma, tezini sağlam gerekçelerle savunma becerilerini geliştirmeye yönelik yürütülen bu çalışma, hazırlık ve sunum aşamalarını içerir. Proje konuları ve değerlendirme ölçeklerini, bilimsel araştırma süreçlerini ve tez yazma yönergelerini içeren bilgi formu ders yılı başında öğrencilere dağıtılır. Öğrenciler "Proje İstek Formunu" doldurarak sınıf öğretmenlerine teslim ederler. Kasım ayında başlayan süreç, aylık değerlendirme ve geri bildirim toplantıları ile sürdürülür. Amaç, öğrencilerin bilimsel araştırma yapabilme ve hazırladığı tezi sunma becerilerini desteklemek ve geliştirmektir. Öğrenciler proje çalışmalarının son aşamasında öğretim yılı süresince hazırladıkları verileri, seminer formatında sunarlar. Proje çalışması MEB'in zorunlu değerlendirme araçlarından biri olması sebebiyle çalışma takibinin veli tarafından desteklenmesi beklenir. Proje sürecini aksatan öğrencinin velisiyle iletişim kurulur; proje çalışmasını teslim etmeyen ve sunum aşamasına katılmayan öğrenci, zayıf notla değerlendirilir. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında öğrenciler, kendi projelerini geliştirip yöneterek, yaşadıkları toplumu analiz eder, topluma değer katacak yöntemler geliştirmeyi öğrenirler.

17. SOSYAL ETKİNLİK ÇALIŞMALARI:

Eğitim ve öğretim yılının başladığı ilk hafta, etkinlik danışman öğretmenlerimiz tarafından öğrencilerimize tanıtımlar yapılır. O gün sonunda öğrencilere etkinlik tercih formları dağıtılır. Seçilen etkinliklere devam zorunludur. Sosyal etkinlikler başladıktan 2 hafta içinde değişiklik yapılabilir.

18. KULÜPLER

Eğitsel kol ve öğrenci kulüplerinin amacı, eğitim-öğretim sürecinde uygulamanın, üretmenin önemini kavratmak, sosyal yönden gelişimini sağlamak, öğrencilerimizin sorumluluk duygusuna sahip, çevresine duyarlı, aktif ve üretken, zamanını anlamlı aktivitelerle değerlendiren, toplumda farklarıyla öne çıkacak bireyler olarak yetiştirmektir. Her yaş grubuna ve öğrencinin ilgi ve yeteneklerine göre öğrenci kulüpleri belirlenmiş ve öğrencinin aktif rol alması hedeflenmiştir. Öğrenci kulübüne katılım, öğrenci yaş ve seviyelerine göre belirlenir.

Seçilen kulüp çalışmasına devam zorunludur. İki hafta mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenciler kulüp çalışmalarından çıkartılır.

19. ÖDEV POLİTİKAMIZ ve ETÜTLER

Bodrum Amerikan Kültür Koleji'nde, öğrencilerimizin sınıf içi ve sınıf dışındaki gelişimine odaklanan, sorgulamaya dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. İlkokulda hafta içi kısa pekiştirme ev çalışmaları, ortaokul ve lisede ise hafta sonu ödevleri verilir. Ölçme değerlendirme verilerine göre, öğrencilerimizin sadece eksik olduğu konulara yönelik kazanım tamamlama etütleri yapılmaktadır. Unutulmamalı ki, etütün sıklığı değil, verimliliği ve ihtiyaca yönelik olması önemlidir. İlkokulda Salı ve Perşembe günleri okul çıkışı, ortaokul ve lisede ise gün sonunda kazanım eksikliği bulunan öğrencilerimizin ders öğretmeni ile özel olarak kazanım eksikleri, grup ve bireysel çalışmalarla tamamlanmaktadır.

20. SPOR, SANAT ÇALIŞMA ALANLARININ KULLANIMI

Okulumuzda bulunan açık/kapalı spor alanlarından her öğrenci grubu yararlanır. Derslerin haricinde okul takımları çalışmalarını bu sahalarda yapar. Hafta sonları planlı etkinlikler olmadıkça öğrenciler spor ve sanat alanlarını kullanmazlar.

21. SOSYAL VE KÜLTÜREL GEZİLER:

Okulumuzda, öğrenci gezileri, müfredat programının ayrılmaz ve zorunlu bir parçasıdır. Müfredat Programı, yapılan bu gezilerle desteklendiğinde ve öğrencilerin dünya görüşleri genişlediğinde, derste öğrenilenler çok daha başarıyla içselleştirilmiş olur. Bu yolla, öğrenci tüm duyularını kullanarak çevresini araştırır, keşfeder ve gözlemler. Bilgilerini gerçek hayatla ilişkilendirir, edinilen bilgileri anlamlı kılar ve kalıcılık sağlar. Tüm sınıflar, gelişimlerine uygun olan gezilere yarım veya tam gün olarak giderler. Öğrencinin eğitim yılı içerisinde gezilere katılıp katılmayacağı bilgisi, sene başında, sınıf veli toplantısında, velilerden alınan izin

dilekçesi ile belirlenir. Hava koşulları ve bunun gibi nedenlerle iptal edilen veya ertelenen gezi programları, hem yazılı metin yoluyla, hem de K12 üzerinden velilerimize bildirilir.

22. GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR

Öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve kurumu ziyaret eden misafirlerimizin güvenliği bizler için çok önemlidir. Öğrenci ve velilerimizden, güvenlik kurallarımıza önem vermelerini bekleriz. Okulumuzda elektronik gözlem araçları bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin güvenliği sebebiyle sene başında velilerimizden istediğimiz formlarda adı geçen kişiler dışında, öğrenci hiç kimseye teslim edilemez. Servis kullanan fakat belirli günlerde öğrencisini kendisi almak isteyen velilerimiz bu durumu önceden servis hizmetleri ve okul müdür yardımcısına yazılı / sözlü olarak bildirmelidir.

Mahkeme kararının aslı ya da fotokopisi olmayan hiç bir durumda öğrencilerimiz vasisi dışında birisine teslim edilemez. Mahkeme kararı mutlaka okula bildirilmek zorundadır.

Acil durumlarda uygulanacak prosedür Bodrum Amerikan Kültür Koleji Eğitim Kurumları tarafından belirlenmiştir.

Her eğitim yılı süresinde okulumuzda deprem ve yangın tatbikatları yapılarak, öğrencilerimizin acil durumlar karşısında ne yapmaları konusunda eğitilmektedir.

23. OKUL AİLE BİRLİĞİ

Okul-Aile Birliği, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve öğretmenler arasında iş birliğini sağlamak amacıyla kurulur. Okul-Aile Birliği, okulumuzun felsefesinde, hedeflerinde yer alan özellikleri öğrencilerimize kazandırmak için okul idaresi ve öğretmenlerle birlikte hareket eder.

Okul-Aile Birliği; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'ndan oluşur ve okulun genel işleyiş ve eğitim faaliyetleri hakkında öğrenci velilerini aydınlatmak , öğrencilerin öğrenci profilinde yer alan özellikleri edinmelerine katkıda bulunmak üzere aile ile iş birliği yapmak ve öğrencilerin başarılarını toplu şekilde anne ve babalarına göstermek için velilerimizin Okul Aile Birliği'ne işlerlik kazandırmaları ve destek vermeleri, bu hedeflere ulaşabilmek için önemli etkenlerdir.

24. ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ

Öğrenci Birliği'nin Amaçları:

- Okul ve öğrencileri ilgilendiren konularda üzerine düşen görevleri yerine getirmek, öğrenciler ve okul idaresi arasında iletişimi sağlamak.
- Öğrencilerin, öğrenci birliğinin yönetimine ve etkinliklere katılımını sağlamak.
- Okul yaşamını; okul ruhunu oluşturarak ve saygın bir ortam yaratarak zenginleştirmek.
- Okul etkinlikleri ve yardım kampanyaları için maddi kaynak bulmak.
- Okulu çeşitli alanlarda temsil etmek.
- Okulun mezunları ile halen öğrenim görmekte olan öğrenciler arasında iletişimi sağlamak.

BAKK Öğrenci Birliklerinin Felsefesi:

BAKK Öğrenci Birliği, okul idaresinin ve öğrencilerinin; mutlu, zevkli, başarılı bir öğretim yılı geçirmesini amaçlar ve çalışmalarını bu doğrultuda sürdürür. Öğrenciler ile idare arasında bir köprü oluşturarak, çıkan sorunları kısa sürede çözmeye, öğrencilerin ve idarenin isteklerini öğrenerek bu isteklerin kısa sürede yerine getirilmesine, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda etkin bir rol oynamaya çalışır.

BAKK Öğrenci Birliği, öğrencilerin okul içerisindeki davranışlarından kendi de sorumlu tutar. Olumsuz davranış sergileyen öğrenci olursa, hemen çözüm yollarına başvurur ve sergilediği davranışın, öğrencinin yapmaması gereken bir davranış olduğu konusunda öğrenciyi ikna ederek sorunu gidermeye çalışır. Diğer okulların öğrenci birlikleri ile sürekli bağlantıda olup; yapılan etkinliklerde yer alır, okullar arasındaki dayanışmayı sağlar.

25. ULAŞIM

Öğrencilerimizin okula ulaşımı servis hizmetleri birimi tarafından sağlanacaktır. Velilerimize eğitim-öğretim yılı başlamadan gönderilen bir yazıyla tüm güzergah ücretleri bildirir ve kayıtlar başlar. Servis hizmetlerinin planlı yürütülmesi için servis kaydının mutlaka okul açılmadan önce yaptırılması gerekmektedir. Öğrencilerimizden servisle gidiş-dönüşlerinde aşağıda belirtilen kurallara uymaları beklenir:

- Yıl içinde herhangi bir nedenle farklı bir servis kullanması gereken öğrenci mazeretini ve gideceği yönü belirten dilekçesini seviye müdür yardımcısına iletir. Gitmek istediği yöndeki servis aracında boş yer olduğu takdirde dilekçe onaylanır.
- Gerek evden okula gelirken, gerekse okuldan eve dönerken servisini bekletmeden vaktinde binmelidir.
- Servis aracı hareket halinde iken emniyet kemerini takmak zorundadır.
- Servis aracında hiçbir şey yiyip içmez.
- Öğretmenine, şoföre, görevli hosteslere ve diğer öğrencilere saygı kuralları içinde davranır.

Velilerimizden Servis Kullanımı İle İlgili Beklentilerimiz:

- Öğrencinin sabah servisine zamanında binmesi için gerekli önlemleri alır.
- Servis kurallarının uygulanmasında okul yönetimi ile iş birliği yapar.

26. AŞI UYGULAMASI:

Tüm seviyelerde öğrencilere aşı uygulamaları, Milli Eğitim Bakanlığının okullara gönderdiği aşı uygulama yönetmelikleri çerçevesinde yapılır. Uygulama öncesi veli mutlaka yazılı olarak bilgilendirilir. Veli izni olmadan hiçbir aşı uygulanmaz. Tüm öğrencilerin aşı karnelerinin veliler tarafından okul idaresine ulaştırılması beklenir.

Öğrencimizin sağlığı hepimiz için önemlidir. Lütfen öğrencimizin değişen sağlık durumunu anında ilgili okul yönetimini bildirin.